

Čj.: Hru-8/23/3

Výroční zpráva ředitele školy

Základní škola a mateřská škola Hrubý Jeseník, okres Nymburk
tel.: 325 588 345, email: info@zshrjesenik.cz

Školní rok 2022 – 2023

Zpracoval: Mgr. Oberhel Jaroslav

V Hrubém Jeseníku 10. 10. 2023



Obsah:

A/ Výroční zpráva o činnosti školy

1. Úvod
2. Personální oblast
3. Materiální oblast
4. Výchovně vzdělávací oblast
5. Prevence sociálně patologických jevů
6. Spolupráce školy
7. Inspekční zprávy

B/ Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2022

C/ Výroční zpráva o poskytování informací v roce 2022

D/ Přílohy

- 1) Zpráva o sestavení účetní závěrky
- 2) Protokol o schválení účetní závěrky
- 3) Protokol o výsledku veřejnoprávní kontroly na místě za období 1. 7. 2022 – 30. 9. 2022
- 4) Protokol o výsledku veřejnoprávní kontroly na místě za období 1. 1. 2023 – 30. 6. 2023
- 5) Výsledek elektronického testování ČŠI 5. ročník
- 6) Inspekční zpráva ČŠI

A/ Výroční zpráva o činnosti školy

1. Úvod

- 1.1. Charakteristika školy
- 1.2. Učební plán
- 1.3. Výuka cizích jazyků
- 1.4. Zájmové útvary
- 1.5. Propagace školy

1.1. Charakteristika školy

Základní škola v Hrubém Jeseníku je řazena mezi školy malotřídní a ve školním roce 2022/2023 byla organizována jako škola trojtřídní s pěti ročníky. Od 1. 1. 2003 je škola příspěvkovou organizací, jejíž součástí je školní družina, školní jídelna a mateřská škola.

Do školy docházelo k pravidelné výuce celkem 54 žáků (stav k 30. 6.), což je o jedno více než v loňském roce. Demografický vývoj v obcích Hrubý Jeseník, Oskořínek a Chleby stále napovídá, že počet žáků by měl v budoucnu zajistit chod školy a již v příštím školním roce zřejmě otevřít čtvrtou kmenovou třídu.

Průměrný počet pravidelně docházejících žáků byl v tomto školním roce 18,00 žáků na třídu, individuálně vzděláváno celkem 17 žáků, z toho 16 formou pravidelné docházky do Cílkovy domácí školy v Nymburce, dva žáci se vzdělávají v zahraničí.

Nejpočetnější byla třída třetí s 19 žáky třetího a pátého ročníku.

Organizace tříd je závislá na počtu žáků v jednotlivých ročnících.

Školní družinu navštěvovalo 30 žáků.

Mateřskou školu celkem 27 dětí.

K 1. 9. došlo ke změně řízení a organizaci školy. Nově byla jmenována do funkce Zástupce ředitele pro MŠ paní učitelka PhDr. Ottová Jitka a Zástupcem ředitele pro ZŠ byla jmenována paní učitelka Mgr. Hurychová Veronika.

Paní učitelka Hurychová se tak po letech vrátila do naší školy na plný úvazek a kromě funkce Zástupce ředitele pro ZŠ a statutárního zástupce ředitele také vykonává funkci výchovného poradce, speciálního pedagoga a učitele předmětu speciální péče pro žáky se speciálními potřebami.

Ředitel školy ustanovil třídní učitele, vychovatele ve školní družině, učitele v mateřské škole, asistenty pedagoga a ostatní pedagogické pracovníky takto:

1. ročník: Mgr. Hlavičková Alena (třída II.)

2. ročník: Mgr. Oberhelová Jitka (třída I.)

3. ročník: Mgr. Hurychová Veronika (třída III.) – zástupce ředitele pro ZŠ

4. ročník: Mgr. Oberhelová Jitka (třída I.)

5. ročník: Mgr. Hurychová Veronika (třída III.) – zástupce ředitele pro ZŠ

Asistenti pedagoga v základní škole: Bc. Houfková Veronika, Kopecká Dana, Kovářičová Adéla, Rysová Lenka

Školní asistent v ZŠ: Rysová Lenka (úvazek 0,2) v rámci projektu Podpora ZŠ a MŠ Hrubý Jeseník, reg. č.: CZ.02.02.XX/0.0/22_002/0001915

Školní družina: úvazek 0,78 Kopecká Dana, úvazek 0,16 Mgr. Oberhelová Jitka
Mateřská škola: PhDr. Ottová Jitka – zástupce ředitele pro MŠ, Pavlíčková Marcela, Dis.
Asistenti pedagoga v mateřské škole: Čihulová Iveta, Vašková Zuzana
Školní asistent v MŠ: Čihulová Iveta (úvazek 0,2) v rámci projektu Podpora ZŠ a MŠ Hrubý
Jeseník, reg. č.: CZ.02.02.XX/0.0/22_002/0001915

Zřizovatelem školy je Obec Hrubý Jeseník se sídlem v Hrubém Jeseníku 30, 289 32 Oskořínek.
Základní škola v Hrubém Jeseníku je od 1. 1. 2003 organizací příspěvkovou usnesením
zastupitelstva obce ze dne 12. 9. 2002 a zařazena do sítě škol rozhodnutím ŠÚ Nymburk č. j.:
277/ŠÚ/96 k 28. 2.1996.

1.2. Učební plán školy

Ve školním roce 2022/2023 se vyučovalo ve všech ročnících dle učebních osnov:
Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro obec“ č.j.: Hru-6/17/3.

1.3. Výuka cizích jazyků

Výuka angličtiny probíhala ve všech ročnících.

V 1. a 2. ročníku vyučovala angličtinu paní učitelka Mgr. Alena Hlavičková, absolventka PF TU
v Liberci, obor učitelství pro 1. stupeň základní školy se specializací anglický jazyk.

Anglický jazyk ve 3. – 5. ročníku vyučovala paní učitelka Mgr. Veronika Hurychová, absolventka
PF Univerzity v Hradci Králové, obor učitelství pro 1. stupeň základní školy.

1.4. Zájmové útvary

V tomto školním roce probíhalo na naší škole šest zájmových útvarů: přírodovědný, hrajeme
divadlo, výtvarný kroužek, sportovní kroužek, kroužek počítačový, klub zábavné logiky a
deskových her.

Všechny kroužky zajišťovali zaměstnanci školy:

přírodovědný kroužek – paní učitelka Pavlíčková Marcela, Dis.

sportovní kroužek - ředitel školy Mgr. Jaroslav Oberhel,

počítačový kroužek – paní učitelka Mgr. Alena Hlavičková,

kroužek Hrajeme divadlo - paní učitelka Mgr. Jitka Oberhelová

výtvarný kroužek – asistentka pedagoga Lenka Rysová,

klub zábavné logiky a deskových her – paní učitelka PhDr. Jitka Ottová

Všechny kroužky se setkaly s velkým zájmem žáků a pedagogičtí pracovníci byli za vedení
kroužků odměněni z prostředků státního rozpočtu.

V tomto školním roce probíhala formou kroužku i výuka náboženství s katolickým farářem panem
R.D. Mgr. Lukášem Hrabánkem (do března 2023) a evangelickým panem farářem Petrem
Mazurem.

1.5. Propagace školy

Činnost naší školy propagují od února 2009 internetové stránky školy, které lze najít na adrese:
www.zshrjesenik.cz. Stránky obsahují aktuální každodenní informace pro rodiče a veřejnost, které

jsou ještě rozpracovány po jednotlivých ročnících, dále obsahují strategickou koncepci školy, historii, dále pak dokumentaci školy (Školní vzdělávací programy, řady školy, Minimální preventivní program, Program proti šikaně, Výsledky srovnávacích testů, tiskopisy pro rodiče, ...), žáci zde zveřejňují své soutěžní práce, pedagogové nově tvořené výukové programy, nechybí fotogalerie MŠ i ZŠ.

Pravidelně přispíváme do obecního zpravodaje, případně do zpravodaje obce Oskořínek.

Současný stav lze hodnotit velmi pozitivně. Po roce se osvědčila změna organizačního schématu ustanovením pozic zástupců ředitele pro ZŠ a MŠ a vyřešením kompetencí. Pracovní prostředí je vstřícné a podporující spolupráci všech zaměstnanců.

Vnitřní i vnější komunikační systém je funkční.

2. Personální oblast

2.1. Pedagogičtí pracovníci

2.2. Úvazky pedagogických pracovníků

2.3. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

2.4. Provozní zaměstnanci

2.5. Rozvázání pracovního poměru

2.1. Pedagogičtí pracovníci

Titul	Jméno a příjmení	Kvalifikace	Praxe	Funkce
	Čihulová Iveta	Absolventka studia pro asistenty pedagoga	20 let	asistent pedagoga
Mgr.	Hlavičková Alena	Vysokoškolské vzdělání	18 let	učitelka
Bc.	Houfková Veronika	Absolventka studia pro asistenty pedagoga	7 roků	asistent pedagoga
Mgr.	Hurychová Veronika	Vysokoškolské vzdělání Studium pro výchovné poradce	20 let	učitelka, zástupce ředitele pro ZŠ, statutární zástupce ředitele školy, školní speciální pedagog, učitelka předmětu speciální péče, výchovný poradce
	Kopecká Dana	Úplné střední vzdělání	16 let	vychovatelka ŠD, metodik SPJ
	Kovářichová Adéla	Absolventka studia pro asistenty pedagoga	10 let	asistent pedagoga
Mgr.	Oberhel Jaroslav	Vysokoškolské vzdělání Studium pro koordinaci v oblasti informačních a komunikačních technologií	32 let	ředitel školy, učitel, koordinátor ICT

Mgr.	Oberhelová Jitka	Vysokoškolské vzdělání	32 let	učitelka, vychovatelka ŠD, logopedický asistent
Mgr.	Kozáková Anna	Vysokoškolské vzdělání	3 roky	asistent pedagoga – na mateřské dovolené
PhDr.	Ottová Jitka	Vysokoškolské vzdělání	23 let	učitelka MŠ, zástupce ředitele pro MŠ
DiS.	Pavlíčková Marcela	Vyšší odborné vzdělání	25 let	učitelka MŠ, logopedický asistent
	Rysová Lenka	Absolventka studia pro asistenty pedagoga	20 let	asistent pedagoga
	Vašková Zuzana	Absolventka studia pro asistenty pedagoga	13 let	asistent pedagoga

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný, ke změnám dochází jen na postech asistentů pedagoga. Tyto změny vyplývají z potřeb jednotlivých žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nastaveným stupněm podpůrných opatření.

Vedení školy dlouhodobě podporuje studenty pedagogických oborů a zajišťuje jim možnost plnění praxe v rámci jejich studia.

Na škole nepůsobí žádný začínající učitel.

2.2. Úvazky pedagogických pracovníků

Míra vyučovací povinnosti:	Počet hodin:
Učitel 1. stupně ZŠ	22
Učitel 1. stupně v 1. ročníku	22
Ředitel ZŠ s 5 – 6 odděleními	11
Zástupce ředitele pro ZŠ	15
Vychovatelka ŠD	28
Zástupce ředitele pro MŠ	27
Učitelka MŠ	31

Jméno a příjmení:	Úvazek:	Přesčasové hodiny za týden:
Čihulová Iveta – asistent pedagoga	0,89	
Hlavičková Alena – učitelka ZŠ	plný	2
Houfková Veronika – asistent pedagoga	0,75	
Hurychová Veronika – zástupce ředitele pro ZŠ a statutárním zástupcem ředitele školy	plný	
Kopecká Dana – vychovatelka ŠD a metodik prevence	0,78	
Kopecká Dana – asistent pedagoga	0,5	
Kovářičová Adéla – asistent pedagoga	0,64	
Oberhel Jaroslav – ředitel	plný	
Oberhelová Jitka – učitelka ZŠ	plný	2
Oberhelová Jitka – vychovatelka ŠD	0,16	
Ottová Jitka – zástupce ředitele pro MŠ	plný	
Pavlíčková Marcela – učitelka MŠ	plný	
Rysová Lenka – asistent pedagoga	0,75	
Vašková Zuzana – asistent pedagoga	0,75	

2.3. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

Plán DVPP

dle §24 odst. 3 Zákona č.563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

Obsah plánu DVPP

1) dle §1 - 10 Vyhlášky č.317/2005 o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků

§1 písm. a) Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů			
§3 Studium pedagogiky			
§4 Studium pro asistenty pedagoga			
§1 písm. b) Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů			
§9 Studium k výkonu specializovaných činností			
§1 písm. c) Studium k prohlubování odborné kvalifikace			
§10 Průběžné vzdělávání	všichni pedagogové	září 2022 - červen 2023	V oblasti předškolní pedagogiky se zaměřit na práci s dětmi se SVP, nové výukové metody a postupy a oblast řízení MŠ. Ve vzdělávání na 1. stupni a v ŠD se rovněž zaměřit na práci se žáky se SVP, novou informatiku a nové metody a postupy v jednotlivých předmětech. Využít nabídky MAP vzdělávání na Nymbursku, VISK, NPI, NIDV Praha a dalších

2) dle §24 odst. 4 písm. b) Zákona č.563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

samostudium	všichni pedagogové	září 2022 - červen 2023	Čerpání určuje aktuálně ředitel školy, využívá dnů volna o vedlejších prázdninách, zaměřeno na koordinaci ŠVP s aktualizovaným RVP, školní dokumentaci, ICT – Aktivní třída
-------------	--------------------	-------------------------	---

3) ICT	všichni pedagogové	září 2022 - červen 2023	Inovativní vzdělávání a práce s novými technologiemi – Robo Wunderkind, SAM Labs, iRobot – webináře NPI
--------	--------------------	----------------------------	--

Plnění studia ke splnění kvalifikačních předpokladů

Všichni pedagogičtí pracovníci splňují na svých pozicích kvalifikační předpoklady.

Plnění vzdělávání k výkonu specializačních činností

Všichni pedagogičtí pracovníci, kteří jsou zařazeni k výkonu specializačních činností, splňují na svých pozicích kvalifikační předpoklady. Mgr. Hurychová Veronika – výchovný poradce
Mgr. Oberhel Jaroslav – koordinátor ICT

Plnění průběžného vzdělávání

Jméno a příjmení	Název akce	Zařízení	
Čihulová Iveta	Kurz první pomoci u dětí	MŠ	splněno
Čihulová Iveta	Hyperaktivita a poruchy chování v MŠ	MŠ	splněno
Čihulová Iveta	ACTIV panel	MŠ	splněno
Mgr. Hurychová Veronika	Schůzky pro výchovné poradce – PPP Nbk	PO	splněno
Mgr. Hurychová Veronika	Práce s dětmi s VPU – PPP Nbk.	ZŠ	splněno
Mgr. Hurychová Veronika	Konference: Zástupce v časech dobrých i zlých	PO	splněno
Mgr. Hurychová Veronika	Co vědět o smrti a truchlení pro ZŠ	PO	splněno
Kopecká Dana	Schůzka pro metodiky prevence – PPP Nbk	PO	splněno
Kopecká Dana	Třídní klima, jak ho utvářet, jak s ním pracovat a jak ho zjišťovat	ZŠ	splněno
Mgr. Hlavičková Alena	Pracovní skupina pro čtenářskou gramotnost	ZŠ	splněno
Mgr. Hlavičková Alena	Angličtina efektivně Výslovnost	ZŠ	splněno
Mgr. Hlavičková Alena	Jak pomoci dětem s narušenou komunikační schopností ve škole?	ZŠ	splněno
Mgr. Oberhel Jaroslav	ICT revize v RVP ZV	ZŠ	splněno
Mgr. Oberhel Jaroslav	Digitální Kompetence prakticky	ZŠ	splněno
Mgr. Oberhel Jaroslav	Digitální učební pomůcky	ZŠ	splněno
Mgr. Oberhel Jaroslav	Spisová služba pro školy a školská zařízení	PO	splněno
Mgr. Oberhel Jaroslav	Pracovní setkání MAS pro oblast školství	PO	splněno
Mgr. Oberhelová Jitka	Pracovní skupina pro matematickou gramotnost	ZŠ	splněno
PhDr. Ottová Jitka	Forum mateřských škol	PO	splněno
PhDr. Ottová Jitka	Předškolní poradna - legislativa	PO	splněno
PhDr. Ottová Jitka	Nastartuj diagnostiku zaměřený na dítě předškolního věku	MŠ	splněno
PhDr. Ottová Jitka	Příprava na školu s TAKTIKEM	MŠ	splněno

PhDr. Ottová Jitka	Tvorba pracovních listů v programu Canva	MŠ	splněno
PhDr. Ottová Jitka	Canva pro pokročilé	MŠ	splněno
PhDr. Ottová Jitka	LEGO – využití ve výuce	MŠ	splněno
PhDr. Ottová Jitka	ACTIV panel	MŠ	splněno
Pavlíčková Marcela, DiS.	Dítě s vývojovou dysfázií v běžné MŠ	MŠ	splněno
Pavlíčková Marcela, DiS.	Logopedické aktivity v MŠ na celý rok	MŠ	splněno
Pavlíčková Marcela, DiS.	ACTIV panel	MŠ	splněno
Rysová Lenka	Jak pomoci dětem s narušenou komunikační schopností ve škole?	ZŠ	splněno
Rysová Lenka	ADHD – Metody práce	ZŠ	splněno
Vašková Zuzana	Agrese a její řešení	MŠ	splněno
Všichni pracovníci	BOZP a PO	PO	splněno

*PO = celá příspěvková organizace

Plnění samostudia pedagogických pracovníků – využito celkem 49% volných dnů.

Učitelky MŠ nevyčerpaly z důvodu provozu v MŠ a čerpání dovolené.

Samostudium zaměřeno na koordinaci ŠVP s aktualizovaným RVP, školní dokumentaci, ICT – Aktivní třída.

Plnění studia ICT – elearning: Inovativní vzdělávání a práce s novými technologiemi – Robo Wunderkind, SAM Labs, iRobot – webináře NPI

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované a je realizováno v souladu s potřebami školy.

2.4. Nepedagogičtí zaměstnanci

Jméno a příjmení	Druh vykonávané činnosti	Úvazek
Bittnerová Jana	vedoucí školní jídelny	0,25
Bittnerová Jana	vedoucí kuchařka	0,75
Kosík Ivo	kuchař	plný od 28. 11. 2022
Kosík Ivo	školník, údržbář	0,13
Rysová Lenka	školní asistent	0,2
Rysová Šárka	domovnice ZŠ	plný
Senohrábková Jana	kuchařka	plný do 27. 11. 2022
Vašková Zuzana	domovnice MŠ	0,5
Čihulová Iveta	školní asistent	0,2

2.5. Rozvázání pracovního poměru dohodou, ukončení pracovního poměru, nový pracovní poměr:

K 31. 8. 2023 rozvázán pracovní poměr na dobu určitou s paní Adélou Kovářičovou – asistent pedagoga.

30. 8. 2023 uzavřen nový pracovní poměr s paní Dianou Noskovou – asistent pedagoga s platností od 1. 9. 2023.

30. 8. 2023 uzavřeny dodatky k pracovním smlouvám na změnu úvazků asistentů pedagoga s platností od 1. 9. 2023 – Čihulová Iveta z úvazku 0,89 na 1,00 a Rysová Lenka z 0,75 na 0,89.

3. Materiální oblast

3.1. Budova ZŠ

3.2. Budova MŠ

3.3. Školní družina

3.4. Pomůcky

3.1. Budova ZŠ

Vzhledem k tomu, že velká část budovy byla vystavěna v 19. století, základní kámen položen 21. dubna 1879, nemůže stoprocentně uspět v porovnání s novými moderními školami, ale poskytuje velmi dobré zázemí pro kvalitní výuku a výchovu žáků.

Ve spolupráci se zřizovatelem byla připravena stavební dokumentace na výměnu oken, zateplení budovy, výměnu způsobu vytápění, osvětlení. Byla podána žádost o dotaci, kterou bohužel obec jako žadatel nezískala.

V červnu dokončila stavební firma výstavbu venkovní učebny, venkovních učebních prvků a záhonů, o které se pracovníci školy starali v období prázdnin v osobním volnu při čerpání dovolených. Velmi děkujeme Obci Oskořínek, které během sucha zajišťovala vodu na závlahu. Venkovní polytechnická učebna v současné době nenaplnuje zcela svůj účel, protože chybí vybavení náradím.

Chybnou instalací svodového dešťového žlabu v severním cípu budovy došlo během tří let k promočení zdiva v učeně č. III. V době prázdnin tak byla panem školníkem odstraněna poškozená vnitřní omítka, aplikována byla nová a následně byl roh místnosti vymalován.

Stejný způsob opravy byl proveden ve staré šatně v celé šířce místnosti pod oknem.

Díky novým dešťovým svodům se odstranila velká část vlhkosti zdiva budovy, přesto k vlhnutí dochází především v tělocvičně.

Pan školník vykonává během školního roku mnoho drobných oprav. Jeho pracovní úvazek 0,13 a charakter pracovní smlouvy však nemůže naplnit mnohá očekávání odborného charakteru.

Zůstává mnoho nedostatků, které snad vyřeší připravený stavební projekt a následně získaná dotace.

Vzhledem k jasně viditelnému růstu počtu žáků během posledních čtyř let se kromě tělocvičny, která svými parametry vyhovuje maximálně 14 žákům (Vyhláška MZ 410/2005 Sb.), začíná objevovat problém s nedostatkem kmenových tříd. Tento problém by mohl být vyřešen třeba využitím severozápadní přístavby, kde jsou nyní „dřevníky“. Na příští školní rok bude nutné zajistit nákup 10 ks žakovských setů lavic a židlí.

Školní jídelna je vybavena stoly a židlemi z 80let a nesplňuje požadavky dnešního školního stravování.

3.2. Budova MŠ

Budova mateřské školy je od doby rekonstrukce stále ve velmi dobrém stavu. Od doby rekonstrukce však uběhlo již devět let a jsou nutné drobné opravy a výměny – poškozené trojsklo u okna v herně, oprava a výměna několika žaluzií, doplnění ochranných sítí proti hmyzu.

V herně byla demontována keramická tabule a byla nahrazena interaktivním panelem.

V rámci výstavby venkovní učebny byla zmodernizována i část zahrady mezi budovou školy a školky: odstraněny přerostlé túje a nahrazeny okrasnými keři, instalována byla nová hmatová stezka, pozorovatelná, vytvořeny nové záhony na byliny a vyvýšené záhony na ředkvičky nebo třeba melouny.

Přesto dětem z mateřské školy stále chybí moderní zahrada s novými herními prvky.

Plechový plot sousedící s farmou je zrezivělý, na více místech promáčklý a děravý, s několik let starým poničeným nátěrem.

Ve velmi špatném stavu je altán, který navíc neplní funkci jediného stinného místa na zahradě.

V nedobrému stavu i přes proběhlou, pouze nejnutnější opravu, je chodník a schodiště mezi budovou ZŠ a MŠ.

V rámci údržby provedl pan školník nátěr a zabezpečení venkovní houpačky, kolotoče.

Nutná je výměna ochranné sítě na pískovišti, nákup 5ks lehátek a kompletní výměna povlečení.

3.3. Školní družina

Školní družina je umístěna v přízemí školní budovy a má dvě místnosti. Jednu místnost využívají děti jako hernu, druhou k praktickým činnostem, v ní se začíná opět projevovat mírná vlhkost zdiva. Místnost určená k praktickým činnostem je vybavena ergonomicky vyhovujícím nábytkem (pracovní stolky a výškově stavitelné židle) a interaktivním dotykovým panelem, který je využíván jak v činnostech školní družiny, tak ve výuce.

3.4. Pomůcky

Škola je vybavena 17 staršími žákovskými počítači a šesti staršími notebooky, čtyřmi interaktivními tabulemi, interaktivním dotykovým panelem a třiceti tablety. Stolní počítače byly nahrazeny modernějšími z daru od ČSOB.

Dále ve škole máme dvě barevné televize, video, kopírku a 2 tiskárny, tři magnetofony s CD, varhany Roland.

V budově MŠ je PC, notebook, interaktivní panel, tiskárna, TV, magnetofon s CD a varhany Casio.

Materiální podmínky pro vzdělávání jsou školskou terminologií „velmi dobré“. Obecně lze říct, že se v oblasti materiální velmi těžko plánují opravy, rekonstrukce a výměny. Důvodem je především přístup státu, který podmínky ve školách ovlivňuje neustálými legislativními změnami a každoročně odlišným objemem finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje.

Nutná je ovšem součinnost zřizovatele v oblasti údržby movitého majetku a zajištění bezpečnosti dětí v souvislosti se stavem plotů.

4. Výchovně vzdělávací oblast

- 4.1. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků
- 4.2. Výsledky zápisu
- 4.3. Péče o žáky s VPU
- 4.4. Účast v soutěžích
- 4.5. Výchovně vzdělávací akce školy
- 4.6. Výchovně vzdělávací akce mateřské školy
- 4.7. Předškoláček
- 4.8. Výsledky výstupních školních testů pro žáky 3. a 5. ročníku

4.1. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Ve školním roce 2022/2023 měla škola stav k 30. 6. 2023:	Počet:
Tříd celkem	3
Žáků celkem s pravidelnou docházkou	54
Žáci s individuálním vzděláváním § 41	17
Žáci, kteří se vzdělávají v zahraničí § 38	2
Průměrný počet žáků s pravidelnou docházkou na třídu	18,00

Počty tříd v jednotlivých ročnících a počty žáků ve třídách k 30. 6. 2023 s pravidelnou docházkou:

Třída	Ročník	Počet žáků	Z toho chlapců	Z toho dívek
I.	2.	13	9	4
II.	1.	17	11	6
I.	4.	5	3	2
III.	3.	12	7	5
III.	5.	7	3	4

Seznam žáků v jednotlivých ročnících s pravidelnou docházkou k 30. 6. 2023:

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
Brzobohatý Václav	Hájek Jan	Baštecký Adam	Bušková Kristýna	Adamcová Eliška
Douděra Michal	Houfková Ema	Bušková Jana	Němeček Adam	Bednář Jakub
Douděra Vilém	Janatová Stella	Homzová Jana	Reichel Adam	Janatová Anežka
Karásek Kryštof	Janouch Jakub	Jeník Jakub		Rulík Josef
Klíma Oliver	Kurková Magda	Kadlecová Nikol	Salátová Nela	Šafrová Adéla
Kloubec Roman	Mazur Dominik Milan	Karabadžak Ivan	Stejskal Matěj	Šiftová Jolana
Kocúrová Nela	Masopustová Hana	Němec Tomáš		Švanda Albert
Koníčková	Navrátil František	Pařízková Anna		

Amálie				
Kováříč Maxmilián	Petruščák Ivan	Rolníková Michaela		
Kubanková Tereza	Prelovský Václav	Rys Jáchym		
Martínková Karolína	Reichel Michael	Švanda Antonín		
Pivec Vojtěch	Senohrábek Jakub	Švanda Matěj		
Rais Matyáš	Šafránek Richard			
Salát Nikolas				
Salátová Lenka				
Tkáč Matěj				
Tkáčová Vanessa				

Procento žáků s prvním stupněm z chování:

K 30. 6. 2022: 100%

Celkový počet neomluvených hodin:

K 30. 6. 2022: 0 hod

Pedagogická rada uložila během školního roku dvě důtky třídního učitele a jednu důtku ředitele školy.

Přehled prospěchu a docházky v 1. a 2. pololetí školního roku žáků s pravidelnou docházkou:

	Ročník	Žáků	Prospěl	Neprospěl	Absence (hodin)	Průměr na žáka	Průměrný prospěch
1. pololetí	1.	17	17	0	940	55,29	1,00
2. pololetí	1.	17	17	0	1 131	66,53	1,04
1. pololetí	2.	12	12	0	752	62,66	1,18
2. pololetí	2	13	12	1	850	70,83	1,25
1. pololetí	3.	12	12	0	643	53,58	1,29
2. pololetí	3.	12	12	0	941	78,42	1,31
1. pololetí	4.	5	5	0	208	41,60	1,90
2. pololetí	4.	5	5	0	407	81,40	1,98
1. pololetí	5.	7	7	0	310	44,28	1,11
2. pololetí	5.	7	7	0	548	78,28	1,10

Z tabulky lze vyčíst, že v tomto roce měla opět vysoká absence vliv na výsledek prospěchu žáků. Opakuje se trend z minulé výroční zprávy. U 25% žáků absence významně převyšovala hodnotu 100 hodin, jeden žák vykazoval přes 200 omluvených hodin. Absence měla významný vliv i na způsob výuky, kde se v mnoha případech opakovaly přístupy z doby uzavření škol vlivem Covidu.

Žáci na individuální vzdělávání byli přezkoušeni v druhém pololetí dne 29. – 31. 5. 2023 v prostředí Cílkovy domácí školy. V 1. pololetí v termínu 10. 1. 2023. Žáci byli hodnoceni na základě osobních portfolioů a předložených školních prací. Všichni žáci Cílkovy domácí školy na individuální vzdělávání byli hodnoceni slovně.

Žákyně 5. ročníku, která plnila školní docházku formou individuálního vzdělávání, splnila v pololetí a na konci školního roku zkoušky a byla hodnocena známkami.

K přijímacímu řízení na víceleté gymnázium se v tomto školním roce hlásili dva žáci. Přijati nebyli.

Přechod žáků z pátého ročníku na 2. stupeň ZŠ: šest žáků bylo přijato do ZŠ Křinec, jeden žák do ZŠ Jedna radost Pňov-Předhrádí, jeden žák do ZŠ Morašice.

4.2. Výsledky zápisu

Zápis do 1. ročníku proběhl 13. dubna 2023	
Přítomno:	13
Přijato:	12
Po odkladu:	1
Odklad:	1

K zápisu se dostavilo celkem 13 dětí plus jedno po odkladu ze seznamu získaných z obcí Hrubý Jeseník, Oskoříněk, Chleby a Nový Dvůr (2 děti se nedostavily, jsou přijaty na jiných školách). Mimo bývalou spádovou oblast se oproti předchozím rokům nehlásil nikdo.

Do 1. ročníku nastoupilo 1. září 2023 celkem 12 žáků k pravidelné docházce.

V aktuálním školním roce 2023/2024 je stav k 1. 9. 2023:	Počet:
Tříd celkem	3
Žáků celkem s pravidelnou docházkou	55
Žáci s individuálním vzděláváním § 41	13
Žáci, kteří se vzdělávají v zahraničí § 38	2
Průměrný počet žáků s pravidelnou docházkou na třídu	18,33

K 1. září 2023 má škola celkem 69 žáků.

Zápis do mateřské školy:

Zápis do MŠ proběhl 12. května 2023	
Počet přijatých přihlášek:	7
Přijato:	4
Nepřijato mladších tří let	3

Dle vyhlášky č. 14/2005 Sb. lze třídu naší mateřské školy naplnit do počtu 28 dětí. Za každé dvouleté dítě je však potřeba odečíst další dvě místa a za každé dítě s 3. a 4. podpůrným opatřením odečíst jedno místo. To znamená v praxi zjednodušeně, že jedno dvouleté dítě obsadí tři místa z kapacity MŠ a jedno dítě s doporučením školského poradenského zařízení se stupněm podpory 3. obsadí místa dvě.

4.3. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

Žáci se SVP byli vzděláváni na základě vypracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Celkový počet žáků se SVP k 30. 6. 2023 byl devět.

Předmět speciální pedagogické péče vedla paní učitelka Mgr. Hurychová Veronika.

Druh postižení:	Počet:	Asistent pedagoga:
Mentální postižení	1	1
Vady řeči	5	2
Vývojové poruchy učení	1	0
Vývojové poruchy chování	2	1

4.4. Účast v soutěžích

Účast v soutěži IROP – Záchranný systém očima dětí – příspěvky dětí z družiny a výtvarného kroužku

Účast v soutěži JOVI – výrobky z přírodnin

1. ročník: Chaloupky z přírodnin
2. a 4. ročník: Stromy z přírodnin
3. a 5. ročník: Skřítky Podzimníčky

4.5. Výchovně vzdělávací akce školy

1. Zapojení žáků do výzdoby školy
2. Veřejná vystoupení divadelního kroužku při rozsvěcení stromků v Hrubém Jeseníku a Oskořínku
3. Veřejné vystoupení divadelního kroužku při oslavách 800. let založení obce Sovenice
4. Projektové dny ve škole – 1. ročník: Velikonoční den a Čarodějnický den – úniková hra, tandemová výuka, Ptačí stezka
5. Projektové dny - Les, Lidové zvyky a tradice, Zima, Sportovní den
6. Projektové dny mimo školu – Bezpečnost na silnici a dopravní hřiště v Nymburce
7. Cyklistické a turistické výlety po okolí
8. Keramická dílna – Vánoční dárek
9. Keramická dílna – Velikonoční dárek
10. Hudební pořad s kytaristou - kytarový koncert
11. Promítání v Poděbradech – přírodovědný film Velké safari
12. Olympijský běh
13. Školní výlet na hrad Zvířetice

4.6. Výchovně vzdělávací akce mateřské školy

1. Každý měsíc odpolední tvoření pro rodiče s dětmi (jablíčka, dýně, advent,...)
2. Divadélka (každý měsíc)
3. Keramické dílny
4. Vánoční besídka pro rodiče
5. Pečení perníčků

6. Lampionový průvod obcí
7. Mikulášská nadílka
8. Ježíškova nadílka
9. Projektové dny (Indiáni, Mozaika)
10. Masopustní průvod obcí
11. Vynášení Morany do potoka
12. Velikonoční koleda v obci
13. Vyšetření očí Prima Vizus
14. Celodenní výlet na Holské rybníky
15. Wellness odpoledne pro maminky
16. Olympijský běh pro předškoláky
17. Pasování předškoláků
18. Rozloučení se školním rokem na zahradě MŠ
19. Hudební pořad s kytaristou

4.7. Předškoláček

Ve spolupráci s MŠ Oskořínek vznikl projekt Předškoláček, který po deset týdnů před zápisem do 1. ročníku vedla paní učitelka Mgr. Alena Hlavičková. Předškoláček byl realizován formou 12 setkání v období od začátku kalendářního roku až do zápisu do ZŠ. Děti se seznámily se školním prostředím, poznaly své budoucí spolužáky a formou her a zábavných aktivit zdokonalovaly své znalosti a dovednosti v nejrůznějších oblastech. Obsah předškoláčka byl zaměřen zejména na rozvoj hrubé a jemné motoriky, grafomotoriky, zrakového a sluchového rozlišování, prostorové a pravolevé orientace, procvičovány byly ale i předmatematické dovednosti, paměť či pozornost a součástí lekcí bylo i rozvíjení řečových a komunikačních schopností.

Tento projekt měl velmi pozitivní dopad na připravenost dětí k zápisu a k adaptaci na školní prostředí v průběhu prvního měsíce nového školního roku.

4.8. Výsledky výstupních školních testů žáků 3. a 5. ročníku

Žáci 3. a 5. ročníku se v tomto školním roce nezúčastnili pravidelného testování KALIBRO z důvodu administrativní chyby. Oba ročníky byly ale vybrány k testování Českou školní inspekcí. 3. ročník absolvoval testování fyzické zdatnosti a 5. ročník se zúčastnil elektronického výběrového zjišťování výsledků. Výsledky jsou v příloze tohoto dokumentu.

5. Prevence sociálně patologických jevů

Ve školním roce 2022/2023 se pracovalo v této oblasti dle Minimálního preventivního programu a Programu proti šikaně.

Pravidelné diskuse metodika prevence s dětmi byly realizovány 1x měsíčně v každé třídě, tematický plán byl splněn.

Samozřejmostí je snaha všech pracovníků školy o okamžité řešení problémů. Kromě tohoto máme programy, které negativní sociálně patologické jevy přinejmenším omezí, ne-li úplně vyřadí: zájmové kroužky v naší škole, podpora hudebních i výtvarných zájmů na umělecké škole a v Domě dětí a mládeže v Nymburce. Děti se ve velkém počtu účastní akcí řízených pracovníky školy – Miss čarodějnice, na den dětí Jeseňská šlápota, dětský karneval, propojení s TJ Hrubý Jeseník – oddíl kopané (mladší žáci - přípravek).

Škola se rovněž zapojila do internetového projektu „Drogy trochu jinak“, „Hravě žij zdravě“ a jako aktivní škola do projektu portálu Proškoly.cz.

6. Spolupráce školy

6.1. Spolupráce s rodiči

6.2. Spolupráce se zřizovatelem

6.3. Spolupráce se spádovými školami

6.4. Spolupráce s místními spolky

6.1. Spolupráce s rodiči

V průběhu školního roku proběhly dvě rodičovské schůzky v 1. a 3. čtvrtletí, na kterých byli rodiče seznámeni s průběhem vzdělávání, průběžnou klasifikací a organizací školního roku.

Rodiče mají k dispozici telefonické i mailové kontakty pedagogických pracovníků v souladu se Směrnicí o poskytování poradenských služeb. Těchto kontaktů prakticky denně využívají k podání vysvětlujících informací nebo k domluvení osobních schůzek ve škole v době mimo vyučování.

Pro rodiče žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou organizovány pravidelné individuální schůzky s třídními učiteli.

Velmi dobrá spolupráce je v oblasti mimoškolní. Rodiče se zapojují do organizování zábavných akcí pro žáky a nejen pro ně.

6.2. Spolupráce se zřizovatelem

Ve školním roce 2022/2023 byla spolupráce na velmi dobré úrovni.

6.3. Spolupráce se spádovými školami

Spolupráce se spádovými školami je na úrovni minulých let. Přechod našich žáků na 2. stupeň ZŠ Křinec probíhá bez vážnějších komplikací a podle našich informací od pedagogů, žáků a rodičů se naši žáci řadí k lepšímu průměru.

Úzce spolupracujeme s Mateřskou školou Oskořínek.

6.4. Spolupráce s místními spolky

Velmi dobrá je spolupráce s místní tělovýchovnou jednotou. Nejenom že využíváme její areál k výuce tělesné výchovy a odpočinkovému programu družiny, ale právě místní TJ zaštiťuje organizaci akcí: fotbalové turnaje, šlápota.

Velmi dobrá spolupráce je i s místním spolkem Myslivecké sdružení Ronovka, který pro žáky připravil v říjnu projektový den „Les“.

7. Inspekční zprávy

Česká školní inspekce nás v tomto školním roce navštívila ve dnech 20., 21. a 24. dubna 2023. Inspekční zpráva je přílohou tohoto dokumentu.

Zprávu zpracoval: Mgr. Oberhel Jaroslav, ředitel školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
HRUBÝ JESENÍK
289 32 OSKOŘÍNEK
e-mail: info@zshrjesenik.cz
IČ: 750 30 594, tel.: 325 588 345



.....
razítko, podpis

V Hrubém Jeseníku 10. 10. 2023

Projednáno pedagogickou radou 11. 10. 2023

Schváleno školskou radou 30. 10. 2023

B/ Výroční zpráva o hospodaření školy

Tato Výroční zpráva je předávána zřizovateli v souladu s Vnitřní směrnicí obce: Schvalování účetních závěrek zřízených příspěvkových organizací dne 18. 4. 2018.

1) Čerpání finančních prostředků od zřizovatele:

Položky rozpočtu:	Čerpání 2022
Náklady	
501401 Spotřeba materiálu ZŠ - všeobecný	70 117,20 Kč
501402 Spotřeba materiálu MŠ - všeobecný	21 724,00 Kč
501403 Spotřeba materiálu ŠD - všeobecný	9 433,00 Kč
501411 Spotřeba materiálu - noviny, časopisy ZŠ	2 456,00 Kč
501412 Spotřeba materiálu – časopisy MŠ	6 977,00 Kč
527411 Ochranné pracovní pomůcky ZŠ	5 304,70 Kč
527412 Ochranné pracovní pomůcky MŠ	2 192,00 Kč
501420 Spotřeba materiálu – akce žáci	57 673,00 Kč
501440 Spotřeba materiálu - učební pomůcky MŠ	995,00 Kč
501460 Spotřeba materiálu - potraviny	426 957,34 Kč
502401 Spotřeba elektrické energie ZŠ	492 476,30 Kč
502402 Spotřeba elektrické energie MŠ	62 940,00 Kč
502403 Spotřeba elektrické energie ŠD	73 438,00 Kč
502420 Spotřeba energie - dodávky tepla (uhlí, dříví)	24 016,00 Kč
502411 Spotřeba energie – vodné, stočné ZŠ	11 573,00 Kč
502411 Spotřeba energie – vodné, stočné MŠ	8 387,00 Kč
511401 Opravy a udržování ZŠ	22 850,80 Kč
511402 Opravy a udržování MŠ	53 458,00 Kč
518401 Ostatní služby – telefon ZŠ	6 336,34 Kč
518402 Ostatní služby – telefon MŠ	1 443,00 Kč
518410 Ostatní služby - poštovné	330,00 Kč
518421 Ostatní služby - pojištění, revize, zpracování účet. ZŠ	73 518,23 Kč
518422 Ostatní služby - pojištění, revize, zpracování účet. MŠ	44 749,68 Kč
518423 Ostatní služby - pojištění, revize, zpracování účet. ŠD	6 899,00 Kč
518430 Ostatní služby - školení (PO, ved. ŠJ)	1 507,50 Kč
518440 Ostatní služby – poplatky z účtu	3 344,00 Kč

518451 Ostatní služby - programové vybavení ZŠ	33 630,02 Kč
518452 Ostatní služby - programové vybavení MŠ	6333,00 Kč
518471 Ostatní služby – preventivní prohlídka ZŠ	4 200,00 Kč
518472 Ostatní služby – preventivní prohlídka MŠ	2 150,00 Kč
518473 Ostatní služby – preventivní prohlídka ŠD	500,00 Kč
518490 Ostatní služby – plavecký výcvik	10 159,41 Kč
518600 Ostatní služby – GDPR pověřenec	9 000,00 Kč
525400 Zákonné pojištění Kooperativa	561,00 Kč
527800 Předané Respirátory	6 676,00 Kč
551400 Odpisy DDHM	8 109,00 Kč
558400 Náklady z DDHM	33 755,60 Kč
Náklady celkem	1 596 737,12 Kč
Výnosy	
602400 Stravné	417 147,00 Kč
609400 Jiné ostatní výnosy - odvedené školné	95 610,00 Kč
649420 Ostatní výnosy – akce žáci	57 673,00 Kč
649800 Ostatní výnosy - respirátory	66 676,00 Kč
672400 Výnosy vybraných místních	1 132 000,00 Kč
Výnosy celkem	1 709 106,00 Kč
Hospodářský zisk	112 368,88 Kč

Zhodnocení dosaženého hospodářského výsledku

Škola v roce 2022 hospodařila s neinvestičním příspěvkem od zřizovatele ve výši 1.132.000 Kč. Tato částka vznikla navýšením původně stanovených 892.000 Kč. K navýšení došlo rozhodnutím zastupitelstva obce na základě žádosti ředitele školy. Dodavatel elektrické energie postupně navyšoval měsíční zálohy v základní škole z původních 22.500 Kč až na prakticky likvidačních 169.000 Kč měsíčně. Zodpovědným přístupem v nastavení akumulčních kamen se nám podařilo oproti loňskému roku snížit spotřebu nízkého tarifu, nicméně byla celoroční platba za elektřinu v obou budovách vyšší o 331.145,30 Kč. Podíl nákladů na elektrickou energii tak činil 71% původně schváleného příspěvku zřizovatele.

Kromě nákladů na elektrickou energii významně vzrostly ceny potravin na stravování. V loňském roce potraviny stály za celý rok 267.374,62 Kč. V tomto roce 426.957,34 Kč. Nárůst tak činí necelých 40%.

Příspěvek tak nemohl být čerpán vyrovnaně a plánovaně. Kromě nákladů na služby, kde narostla jen položka programového vybavení, došlo u ostatních nákladů k výraznému šetření.

Celkovému financování vůbec nepomohlo výrazné snížení prostředků na pořizování pomůcek z prostředků státního rozpočtu.

Ve srovnání s předchozím rokem byly tyto finanční prostředky sníženy k nákupu materiálu souvisejícího se vzděláváním v základní škole (výdaje sníženy téměř o 50%) a k pořízení dlouhodobého majetku (- 40%).

V oblasti příjmů jsme naplnili plánované očekávání pro rok 2022.

Navýšením celkových neinvestičních nákladů z prostředků zřizovatele v mateřské škole dojde ve školním roce 2023-24 k výraznému navýšení příjmů na účtu 609400 – odvedené školné.

Hospodářský výsledek skončil ve výši **112.368,88 Kč** a ředitel školy navrhl zřizovateli vrátit jako kompenzaci mimořádného dubnového navýšení.

Za rizikové z pohledu financování příspěvkové organizace do budoucna stále přetrvává neefektivní vytápění budovy základní školy s ohledem na stav oken.

2) Čerpání finančních prostředků získaných doplňkovou činností

Položky rozpočtu	Čerpání 2022
Náklady	
501360 Spotřeba materiálu	5 859,00 Kč
502300 Spotřeba energie	1 040,70 Kč
521300 Mzdové náklady – prostředky na platy	5 915,00 Kč
524300 Zákonné sociální pojištění	1 466,00 Kč
524310 Zákonné zdravotní pojištění	532,00 Kč
527300 Zákonné sociální náklady FKSP	118,30
Náklady celkem	14 931,00 Kč
Výnosy	
602300 Prodej služeb – stravné bývalý spoluprac.	14 931,00 Kč
Výnosy celkem	14 931,00 Kč
Hospodářský zisk	0,00 Kč

Doplňková činnost v roce 2022 byla realizována jako služba poskytování obědů bývalým spolupracovníkům školy ve starobním důchodu.

Zastupitelstvo obce na svém zasedání dne 15. 12. 2021 schválilo rozpočet obce na rok 2022, jehož obsahem je neinvestiční příspěvek pro PO v celkové výši 892.000,-. Výše příspěvku byla stanovena na základě návrhu rozpočtu, který projednala Školská rada dne 11. 11. 2021. O výši příspěvku byla škola informována dopisem zřizovatele čj.: 0592/21/OÚ.

Dne 20. 4. 2022 rozhodlo zastupitelstvo usnesením č. 4/2022/4 navýšit příspěvek na částku 1.132.000,-. O tomto navýšení byla škola informována dopisem zřizovatele čj.: 0197/22/OÚ.

Školská rada dne 23. 2. 2023 projednala vyúčtování neinvestičních nákladů za rok 2022, na jehož základě byla stanovena výše úplaty za předškolní vzdělávání a školní družinu na školní rok 2023/2024 takto:

Úplata za předškolní vzdělávání = 428,-

Úplata za školní družinu = 300,-

Vyúčtování neinvestičních nákladů bylo zřizovateli předloženo dne 6. 3. 2023.

3) Čerpání finančních prostředků státního rozpočtu

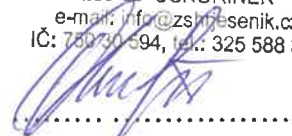
Položky rozpočtu	Čerpání 2022
Náklady	
501100 Spotřeba materiálu - 1. třída	8 500,00 Kč
501110 Spotřeba materiálu - učebnice, učební pomůcky	120 018,00 Kč
501120 Ochranné pracovní pomůcky	3 879,99 Kč
501140 Učební pomůcky MŠ - digitalizace	16 000,00 Kč
518100 Ostatní služby DVPP	14 954,00 Kč
518110 Ostatní služby – plavecký výcvik	18 108,19 Kč
52x Osobní náklady – mzdové prostředky, odvody	9 362 169,82 Kč
558100 Digitální propast ZŠ	37 000,00 Kč
Náklady celkem	9 580 630,00 Kč
Výnosy	
69x Příspěvky a dotace na provoz	9 580 630,00 Kč
Výnosy celkem	9 580 630,00 Kč
Hospodářský zisk	0,00 Kč

Prostředky státního rozpočtu byly čerpány vyrovnaně.

Zprávu zpracoval: Mgr. Oberhel Jaroslav, ředitel školy

V Hrubém Jeseníku 20. 2. 2023

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
HRUBÝ JESENÍK
 289 32 OSKOŘÍNEK
 e-mail: info@zs.hrubesenik.cz
 IČ: 750 730 594, tel.: 325 588 345



.....
 razítko, podpis

Zpráva o hospodaření byla projednána Školskou radou na svém zasedání 23. 2. 2023.

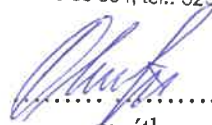
C/ Výroční zpráva za rok 2022 činnosti v oblasti poskytování informací
podle zákona č. 106/1999 Sb.

<i>údaje:</i>	<i>počet poskytnutých informací:</i>
a) počet podaných žádostí o informace	0
b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu	0
d) výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů	0
e) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona	0

V kalendářním roce 2022 nebyla dle tohoto zákona poskytnuta žádná informace.

Zprávu zpracoval: Mgr. Oberhel Jaroslav, ředitel školy

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
HRUBÝ JESENÍK**
289 32 OSKOŘÍNEK
e-mail: info@zshrjesenik.cz
IČ: 750 30 594, tel.: 325 588 345


.....
razítko, podpis

V Hrubém Jeseníku 12. 1. 2023

Tato výroční zpráva byla projednána na pedagogické radě 24. 1. 2023

D/ Přílohy

- 1) Zpráva o sestavení účetní závěrky
- 2) Protokol o schválení účetní závěrky
- 3) Protokol o výsledku veřejnoprávní kontroly na místě za období 1. 7. 2022 – 30. 9. 2022
- 4) Protokol o výsledku veřejnoprávní kontroly na místě za období 1. 1. 2023 – 30. 6. 2023
- 5) Výsledek elektronického testování ČŠI 5. ročník
- 6) Inspekční zpráva ČŠI

Čj.: Hru-3/23/3

Účetní závěrka k 31. 12. 2022

**Základní škola a mateřská škola Hrubý Jeseník, okres Nymburk
289 32 Oskořínek**

IZO: 102374830

info@zshrjesenik.cz

tel.: 0325588345

Zpracoval: Mgr. Oberhel Jaroslav



V Hrubém Jeseníku 14. 3. 2023

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
HRUBÝ JESENÍK
289 32 OSKOŘÍNEK
e-mail: info@zshrjesenik.cz
IČ: 750 30 592, tel.: 325 588 345**

Podklady předávané ke schválení účetní závěrky zřízené PO Základní škola a mateřská škola Hrubý Jeseník, IČ: 75030594 za rok 2022

- účetní výkazy: **Rozvaha k 31. 12. 2022,**
Výkaz zisků a ztrát k 31. 12. 2022,
Příloha k 31. 12. 2022
- inventarizační záznamy: **Inventarizační zpráva k 31. 12. 2022**
- **Tabulky vypořádání dotací za rok 2022**
- **Protokoly o výsledcích veřejnosprávních kontrol prováděných Finančním výborem zastupitelstva obce Hrubý Jeseník ve dnech 31. 8. 2022 a 8. 12. 2022**
- **Výroční zpráva ředitele školy o hospodaření školy za rok 2022 včetně rozboru hospodářského výsledku.**
- **Neinvestiční náklady na rok 2022 a stanovení výše školného v mateřské škole a školní družině ve školním roce 2023/2024**

Mgr. Oberhel Jaroslav, ředitel školy


.....
razítko, podpis

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
HRUBÝ JESENÍK
289 32 OSKOŘÍNEK
e-mail: info@zshrjesenik.cz
IČ: 750 30 594, tel.: 325 588 345

IČO: 75030594
Kapitola: 700
Právní forma: Příspěvková organizace
Okamžik sestavení: 01.06.2023 13:30:39
Předmět činnosti: 8520

Schválení účetní závěrky
Sestavená k 31.12.2022
(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Základní škola a Mateřská škola, Hrubý Jeseník
, 28932 Hrubý Jeseník 123

Jméno a příjmení osoby odpovědné za sestavení:

E-mail osoby odpovědné za sestavení:

Telefon osoby odpovědné za sestavení:

Informace o schválení účetní závěrky

IČO	75030594
Datum závěrky	31.12.2022
Mimořádná ÚZ	Ne
Stav rozhodnutí	1 - schváleno
Datum rozhodnutí	20.04.2023
Schvalující orgán	10 - zastupitelstvo obce

Seznam schvalovatelů

Jméno schvalovatele
Ing. Zdeněk Hráský
Mgr. Markéta Karásková
Veronika Nešněrová
Mgr. Oberhel Jaroslav
Svárovský Vojtěch
Škoda Jiří

Identifikace přiloženého zápisu o neschválení

Komentář k identifikaci průkazných účetních záznamů

Identifikace přiložených účetních záznamů

Soubory účetních záznamů

Vyjádření účetní jednotky

Identifikace dokumentu Vyjádření účetní jednotky

Sestavil:	Kontroloval:	Razítko:	Schválil:	Jiří Škoda
Telefon:	Oberhel Jaroslav	ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA HRUBÝ JESENÍK 289 32 OSKOŘÍNEK e-mail: info@zshrjesenik.cz	Škoda	O B E C H R U B Ý J E S E N Í K H R U B Ý J E S E N Í K 30, 289 32 OSKOŘÍNEK
Datum a podpis:		IČ: 750 30 594, tel.: 325 588 345	Datum a podpis:	č. účtu: 33621-191/0100 IČO 00876054, tel. 325 585 365

PROTOKOL č. 1/2022 O VÝSLEDKU VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLY

provedené ve smyslu §11 odst. 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), s odkazem na §12 zákona o kontrole č. 255/2012 Sb.

v : **Základní škola a mateřská škola Hrubý Jeseník, okres Nymburk, Hrubý Jeseník 123, 289 32 Oskořínek, IČ: 75030594**

Předmět kontroly : **Hospodaření s veřejnými prostředky** ve smyslu §11 odst. 4 zákona o finanční kontrole, s cílem zjistit u vybraného vzorku operací, zda jsou v souladu s právními předpisy, rozpočty, smlouvami a splňují kritéria hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti

Kontrolované období : **od 01.01.2022 do 30.06.2022**

Kontrola na místě byla vykonána dne **31.8.2022 v době od 16.00 do 17.30 hodin.**

Kontrolu provedli:

- Mgr. Markéta Karásková, vedoucí kontrolní skupiny
- Bc. Roman Sodoma, člen kontrolní skupiny
- Vojtěch Svárovský, člen kontrolní skupiny

Kontrolovanou organizaci zastupoval:

- Mgr. Jaroslav Oberhel, ředitel zřízené příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Hrubý Jeseník

A. Úvod

Kontrola byla provedena na základě pověření starosty obce Hrubý Jeseník č. 1/2022 ze dne 29.8.2022. Kontrolovaná příspěvková organizace byla zřízena usnesením zastupitelstva obce Hrubý Jeseník ze dne 12.09.2002 podle ustanovení §14 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

B. Doklady předložené kontrolní skupině

- a) Pokladní deník
- b) Kniha přijatých faktur
- c) Zaúčtování dokladů k 30.6.2022

- d) Rozvaha a výsledovka po střediscích analyticky k 30. 6. 2022
e) Účetní doklady za 1. pololetí 2022

C. Zjištění

Kontrola hospodaření se svěřenými finančními prostředky v 1. pololetí 2022

V období od 01.01.2022 do 30.06.2022 bylo Obcí Hrubý Jeseník, jako zřizovatelem, zasláno na běžný účet příspěvkové organizaci Základní škola a mateřská škola Hrubý Jeseník celkem =557 000,00 Kč. Kontrolou účetnictví bylo zjištěno, že částka =557.000,00 Kč byla během kontrolovaného období správně zaúčtována na účet 672400 = příspěvky a dotace na provoz z obecního rozpočtu.

Kontrola pokladny

Členové kontrolní skupiny provedli kontrolu příjmových pokladních dokladů od č.22PP00001 do č.22PP00013 a kontrolu výdajových pokladních dokladů od č.22PV00001 do č.22PV00045. Všechny tyto doklady jsou řádně zapsány v pokladním deníku, jsou opatřeny razítkem o provedení finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. Účetní stav pokladní hotovosti k 30.06.2022 je =4 788,00 Kč a souhlasí se zůstatkem uvedeným v pokladní knize.

Dodavatelské faktury

Zkontrolovány byly dodavatelské faktury za období leden – červen 2022 od č.22FP00001 do č.22FP00119. Všechny dodavatelské faktury jsou řádně zapsány v knize přijatých faktur a jsou opatřeny razítkem o provedené finanční kontrole dle zákona o finanční kontrole, a jsou řádně zaúčtovány.

Bankovní účty

Běžný účet č.51-7259900237/0100 s počátečním zůstatkem finančních prostředků k 01.01.2022 v částce =1 353 754,08 Kč a zůstatkem k 30.06.2022 v částce =1 070 517,40 Kč, který je v účetnictví označován zkratkou KB1 je používán k úhradě dodavatelských faktur, mezd, pojištění atd. Jsou zkontrolovány bankovní transakce uskutečněné v rámci výpisu z účtu č. 1-6.

Účet FKSP č.51-7261900287/0100 na který jsou měsíčně připisovány příspěvky z mezd zaměstnanců je v účetnictví označován zkratkou KB2. Počáteční zůstatek k 01.01.2022 byl = 150 595,91 Kč a zůstatek k 30.06.2022 je = 146 826,50 Kč.

D. Věcné a číselné shrnutí zjištěných nedostatků

Členové kontrolní skupiny nezjistili žádná porušení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 562/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

E. Závěr protokolu

Veřejnosprávní kontrolou nebyly zjištěny chyby a nedostatky. Protokol bude předán vedoucímu kontrolního orgánu – starostovi obce Hrubý Jeseník Jiřímu Škodovi k případnému uložení opatření k nápravě ve smyslu §18 zákona o finanční kontrole.

Poučení:

Proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná organizace dle §13 zákona o kontrole č. 255/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, podat kontrolnímu orgánu písemné a zdůvodněné námitky ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole, není-li stanovena v protokolu o kontrole lhůta delší.

Protokol zpracovali:

Mgr. Markéta Karásková

Bc. Roman Sodoma

Vojtěch Svárovský

S tímto protokolem byl podle §10 odst.1 písm. c) zákona o kontrole č. 255/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů seznámen p. Mgr. Jaroslav Oberhel, ředitel Základní školy a mateřské školy Hrubý Jeseník, který zároveň potvrzuje, že mu byly vráceny všechny doklady a písemnosti zapůjčené pro výkon kontroly.

2.9.2022
datum, podpis

Protokol o rozsahu tří stran byl vyhotoven ve dvou stejnopisech:

stejnopis č.1 – obdrží starosta obce Hrubý Jeseník Jiří Škoda

stejnopis č.2 – obdrží ředitel ZŠ a MŠ Hrubý Jeseník Mgr. Jaroslav Oberhel

předala za kontrolní orgán

Mgr. Markéta Karásková

2.9.2022
dne

převzal za kontrolovanou osobu

Mgr. Jaroslav Oberhel

2.9.2022
dne

PROTOKOL č. 2/2022 O VÝSLEDKU VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLY

provedené ve smyslu §11 odst. 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), s odkazem na §12 zákona o kontrole č. 255/2012 Sb.

v : **Základní škola a mateřská škola Hrubý Jeseník, okres Nymburk, Hrubý Jeseník 123, 289 32 Oskořínek, IČ: 75030594**

Předmět kontroly : **Hospodaření s veřejnými prostředky ve smyslu §11 odst. 4 zákona o finanční kontrole, s cílem zjistit u vybraného vzorku operací, zda jsou v souladu s právními předpisy, rozpočty, smlouvami a splňují kritéria hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti**

Kontrolované období : **od 01.07.2022 do 30.09.2022**

Kontrola na místě byla vykonána dne **8.12.2022 v době od 16.00 do 17.30 hodin.**

Kontrolu provedli:

- Mgr. Markéta Karásková, vedoucí kontrolní skupiny
- Bc. Roman Sodoma, člen kontrolní skupiny
- Ing. Zdeněk Hráský, člen kontrolní skupiny

Kontrolovanou organizaci zastupoval:

- Mgr. Jaroslav Oberhel, ředitel zřízené příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Hrubý Jeseník

A. Úvod

Kontrola byla provedena na základě pověření starosty obce Hrubý Jeseník č. 2/2022 ze dne 6.12.2022. Kontrolovaná příspěvková organizace byla zřízena usnesením zastupitelstva obce Hrubý Jeseník ze dne 12.09.2002 podle ustanovení §14 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

B. Doklady předložené kontrolní skupině

- a) Pokladní deník
- b) Kniha přijatých faktur
- c) Účetní doklady za 3. čtvrtletí 2022
- d) Rozvaha sestavená k 30.9.2022
- e) Výsledovka po střediscích analyticky – potřebný výběr

C. Zjištění

Kontrola hospodaření se svěřenými finančními prostředky v 3. čtvrtletí 2022

V období od 01.07.2022 do 30.09.2022 bylo Obcí Hrubý Jeseník, jako zřizovatelem, zasláno na běžný účet příspěvkové organizaci Základní škola a mateřská škola Hrubý Jeseník celkem = 180 000,00 Kč. Kontrolou účetnictví bylo zjištěno, že částka = 260.000,00 Kč byla během kontrolovaného období správně zaúčtována na účet 672400 = příspěvky a dotace na provoz z obecního rozpočtu.

Kontrola pokladny

Členové kontrolní skupiny provedli kontrolu příjmových pokladních dokladů od č.22PP00014 do č.22PP00017 a kontrolu výdajových pokladních dokladů od č.22PV00046 do č.22PV00067. Všechny tyto doklady jsou řádně zapsány v pokladním deníku, jsou opatřeny razítkem o provedení finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. Účetní stav pokladní hotovosti k 30.09.2022 je = 2 768,00 Kč.

Dodavatelské faktury

Zkontrolovány byly dodavatelské faktury za období červenec – září 2022 od č.22FP00120 do č.22FP00169. Všechny dodavatelské faktury jsou řádně zapsány v knize přijatých faktur a jsou opatřeny razítkem o provedené finanční kontrole dle zákona o finanční kontrole, a jsou řádně zaúčtovány.

Doklady hrazené platební kartou

Členové kontrolní skupiny také provedli kontrolu dokladů hrazených platební kartou v měsících 7.-9-2022.

Bankovní účty

Běžný účet č.51-7259900237/0100 s počátečním zůstatkem finančních prostředků k 01.07.2022 v částce = 1 069 767,40 Kč a zůstatkem k 30.09.2022 v částce = 2 187 299,39 Kč, který je v účetnictví označován zkratkou KB1 je používán k úhradě dodavatelských faktur, mezd, pojištění atd. Jsou zkontrolovány bankovní transakce uskutečněné v rámci výpisu z účtu č. 8-10.

Účet FKSP č.51-7261900287/0100 na který jsou měsíčně připisovány příspěvky z mezd zaměstnanců je v účetnictví označován zkratkou KB2. Počáteční zůstatek k 01.07.2022 byl = 146 826,50 Kč a zůstatek k 30.09.2022 je = 166 554,14 Kč.

D. Věcné a číselné shrnutí zjištěných nedostatků

Členové kontrolní skupiny nezjistili žádná porušení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 562/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

E. Závěr protokolu

Veřejnosprávní kontrolou nebyly zjištěny chyby a nedostatky. Protokol bude předán vedoucímu kontrolního orgánu – starostovi obce Hrubý Jeseník Jiřimu Škodovi k případnému uložení opatření k nápravě ve smyslu §18 zákona o finanční kontrole.

Poučení:

Poučení:

Proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná organizace dle §13 zákona o kontrole č. 255/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů, podat kontrolnímu orgánu písemné a zdůvodněné námitky ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole, není-li stanovena v protokolu o kontrole lhůta delší.

Protokol zpracovali:

Mgr. Markéta Karásková

Bc. Roman Sodoma

Ing. Zdeněk Hráský

S tímto protokolem byl podle §10 odst.1 písm. c) zákona o kontrole č. 255/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů seznámen p. Mgr. Jaroslav Oberhel, ředitel Základní školy a mateřské školy Hrubý Jeseník, který zároveň potvrzuje, že mu byly vráceny všechny doklady a písemnosti zapůjčené pro výkon kontroly.

.....
datum, podpis

Protokol o rozsahu tří stran byl vyhotoven ve dvou stejnopisech:

stejnopis č.1 – obdrží starosta obce Hrubý Jeseník Jiří Škoda

stejnopis č.2 – obdrží ředitel ZŠ a MŠ Hrubý Jeseník Mgr. Jaroslav Oberhel

předala za kontrolní orgán
Mgr. Markéta Karásková

..... dne

14. 12. 2022

převzal za kontrolovanou osobu
Mgr. Jaroslav Oberhel

..... dne

14. 12. 2022

Výsledky testování školy
Výběrové zjišťování výsledků žáků ZŠ 2022/2023
Školní rok 2022/2023



Základní škola a mateřská škola Hrubý Jeseník, okres Nymburk

Termín akce: 15.05.2023 – 09.06.2023

Termín testování: 23.05.2023 – 30.05.2023

Datum vyhodnocení: 21.06.2023

Obsah

1. Vyhodnocení školy	3
1.1 5. ZŠ	4
1.1.1 Čtenářská gramotnost	4
1.1.2 Dovednosti usnadňující učení	5

1. Vyhodnocení školy

Primárním cílem výběrového zjišťování rozhodně není srovnávat žáky, třídy nebo školy mezi sebou – cílem výběrových zjišťování České školní inspekce je poskytnout informaci o tom, nakolik je jednotlivý žák schopen naplnit požadavky zahrnuté v testu, i když test samozřejmě nikdy nemůže reprezentovat celý vzdělávací obor (předmět). Přesto může být zajímavé zasadit výsledky žáků školy do rámce výsledků všech testovaných žáků.

První výšečový graf ukazuje, jak velké byly podíly všech testovaných žáků, kteří dosáhli v testu průměrné úspěšnosti v rozmezích 0–20 %, 21–40 %, 41–60 %, 61–80 % a 81–100 %, tj. jaká část ze všech testovaných žáků (zahrnuti jsou pouze žáci bez SVP) získala méně než jednu pětinu možných bodů, jaká část jednu až dvě pětiny bodů atd. Nad grafem najdete hodnotu průměrné úspěšnosti vašich žáků (průměrná úspěšnost žáků školy, opět bez žáků se SVP). V legendě grafu jsou v závorkách počty žáků tvořících jednotlivé podíly (za všechny testované žáky).

Graf tedy umožňuje posoudit, zda jsou vaši testovaní žáci v průměru ve většinové skupině žáků rozdělených podle výsledků, nebo zda se řadí spíše k okrajovým (pozitivně i negativně) skupinám. Nejedná se o porovnání školy s ostatními školami – graf je konstruovaný z výsledků jednotlivých žáků, **žádným způsobem nelze z grafu odvodit průměrné hodnoty úspěšností ostatních škol**. Je také třeba vzít v potaz, že výsledky testovaných žáků nemusejí zcela věrně reprezentovat výsledky všech žáků školy – průměr je prezentován jen za žáky bez speciálních vzdělávacích potřeb, daný testovaný ročník může být lepší či horší, než je ve škole obvyklé, apod.

Druhý graf v tomto výběrovém zjišťování není použit, protože v testech byly zastoupeny pouze úlohy jedné úrovně obtížnosti (graf by v případě úloh více úrovní obtížnosti ukazoval, jaká část žáků řešila jednotlivé úrovně obtížnosti).

Po zpracování výsledků testování budou školám připraveny ještě **reporty porovnávající výsledky jejich žáků v úžeji vymezených skupinách škol podobných charakteristik z hlediska socioekonomického zázemí žáků**. O zpřístupnění těchto reportů (v systému InspIS DATA) budeme ředitele škol informovat e-mailovou notifikací.

Všechna porovnání se vztahují pouze k obsahu testů – testy měly omezenou délku a obsáhly jen vybranou část ze všech rozvíjených dovedností ve sledované oblasti. Na druhou stranu poskytují obrázek o tom, jak se přinejmenším v té části výstupů, kterým se test věnoval, dílí skupině žáků školy dařilo.

1.1 5. ZŠ

1.1.1 Čtenářská gramotnost

Průměrná úspěšnost žáků školy: 80 %



Podíly žáků školy po rozvětvení:

- Obtížnost 1: 100 % (7)



Tabulka detailních výsledků

Test	Obtížnost	5.	Škola	Celkem
Vyhodnocených testů	Obtížnost 1	7	7	35 256
Celý test	Obtížnost 1	80 %	80 %	65 %
Vyvozování z textu	Obtížnost 1	84 %	84 %	69 %
Hodnocení textu	Obtížnost 1	91 %	91 %	66 %
Struktura textu	Obtížnost 1	59 %	59 %	49 %

1.1.2 Dovednosti usnadňující učení

Průměrná úspěšnost žáků školy: 59 %



Podíly žáků školy po rozvětvení:

- Obtížnost 1: 100 % (7)



Tabulka detailních výsledků

Test	Obtížnost	5.	Škola	Celkem
Vyhodnocených testů	Obtížnost 1	7	7	34 957
Celý test	Obtížnost 1	59 %	59 %	41 %
Práce s čísly a symboly	Obtížnost 1	60 %	60 %	36 %
Orientace v čase a prostoru	Obtížnost 1	78 %	78 %	48 %
Práce se slovy a textem	Obtížnost 1	50 %	50 %	41 %



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1135/23-S

Název	Základní škola a mateřská škola Hrubý Jeseník, okres Nymburk
Sídlo	Hrubý Jeseník 123, 289 32 Oskořínek
E-mail	info@zshrjesenik.cz
IČO	75 030 594
Identifikátor	600 050 793
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Jaroslav Oberhel
Zřizovatel	obec Hrubý Jeseník
Místo inspekční činnosti	Hrubý Jeseník 123, Oskořínek Hrubý Jeseník 51, Oskořínek
Inspekční činnost na místě	20., 21 a 24. dubna 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků předškolního, základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny a školní jídelny. V hlavní budově je umístěna ZŠ a školní družina, MŠ pak ve vedlejší budově v areálu školy. Od předchozí inspekce došlo ke zvýšení celkového počtu dětí, individuálně vzdělávaných žáků i dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzhledem k tomu došlo i ke zvýšení počtu pedagogů, především asistentů pedagoga.

Vzdělávání 27 dětí (naplněnost 96 %) probíhá v jedné věkově smíšené třídě. Povinného předškolního vzdělávání se účastní pět dětí. Mateřská škola vzdělává tři děti se SVP a dvě mladší tři let.

Ke dni inspekce se v ZŠ vzdělávali ve třech třídách 53 žáci 1. – 5. ročníku, dva žáci se vzdělávají v zahraničí a dalších 18 individuálně včetně jednoho žáka s odlišným mateřským jazykem. Celkem je v ZŠ zapsáno 73 žáků (naplněnost 70 %). Devět žáků má SVP, šest z nich se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu. K pravidelné docházce do jednoho oddělení školní družiny bylo ke dni inspekce zapsáno 30 účastníků (naplněnost 75 %).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel je ve funkci téměř dvacet let. Pro výkon funkce splňuje potřebné kvalifikační předpoklady. Dílčí kompetence řízení účelně delegoval na svou zástupkyni pro ZŠ. Část kompetencí souvisejících s řízením MŠ předal zástupkyni pro předškolní vzdělávání. Hospitační činnost v ZŠ i MŠ je systematická, má pozitivní vliv na průběh vzdělávání. Řediteli se daří vytvářet vstřícné prostředí účinně podporující spolupráci všech zaměstnanců. Nedostatky v aplikaci právních předpisů se projeví v nesprávné organizaci předškolního vzdělávání, např. chybném přerušení provozu školy, stanovení počtu dětí ve třídě, realizaci kroužku.

Vzhledem k umístění jednotlivých součástí školy a častému průběžnému kontaktu zaměstnanců je vnitřní komunikační systém funkční. K informování zákonných zástupců dětí i žáků škola efektivně využívá webové stránky, nástěnky, třídní schůzky, ale také individuální konzultace o výchovně-vzdělávacích pokrocích žáků a dětí. V případě potřeby zprostředkovává škola kontakty na odborníky.

Na vzdělávání v ZŠ se podílí čtyři učitelé (včetně ředitele) a čtyři kvalifikované asistentky pedagoga. Zájmové vzdělávání zajišťují dvě kvalifikované vychovatelky. Pedagogický tým MŠ je tvořen dvěma učitelkami a dvěma kvalifikovanými asistentkami pedagoga. MŠ nemá provozního zaměstnance, proto v době inspekce učitelky nevhodně ve své přímé pedagogické činnosti zajišťovaly utírání stolů po pracovních činnostech, vytírání umývárny, šatny, přípravu a úklid lehátek a lůžkovin.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované a je realizováno v souladu s potřebami školy. Aktuálně je zaměřeno na podporu klíčových kompetencí dětí a žáků, aktivizující metody ve výuce zaměřené na kritické myšlení a čtení s porozuměním.

Školní poradenské pracoviště účelně koordinuje využití podpůrných opatření při výuce žáků se SVP a v potřebném rozsahu poskytuje informace jejich zákonným zástupcům. Vyučující si informace o dětech i žácích předávají osobně při každodenním kontaktu. Metodička prevence rizikového chování a výchovná poradkyně úzce spolupracují při naplňování školního preventivního programu, na kterém se podílí všichni pedagogové ZŠ a je zaměřen především na bezpečnost, předcházení užívání návykových látek a rizikovému chování žáků.

Škola vynakládá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu a od zřizovatele účelně a hospodárně, zapojila se také do rozvojových programů na posílení vybavení počítači v MŠ i ZŠ nebo na projektové dny. Z těchto prostředků zajistila také mzdové prostředky pro školního asistenta.

ZŠ poskytuje vzdělávání ve třech kmenových učebnách, každá je vybavena prezentační technikou a počítači nebo tablety. Pro výuku tělesné výchovy využívá škola menší vyhovující tělocvičnu a hřiště v majetku obce. Školní družina má pro svou činnost vlastní prostory s dostatkem pomůcek a efektivně využívá i další zázemí školy. Modernizace učebny a vybavení vhodnými pomůckami v budově MŠ vytváří optimální předpoklady pro realizaci vzdělávání dětí. Zahrada MŠ nabízí podnětné prostředí pro hru a spontánní pohyb.

Školní prostory jsou dostatečně zabezpečeny proti vstupu cizích osob. Děti, žáci i účastníci zájmového vzdělávání jsou dostatečně a prokazatelně seznamováni s bezpečným zacházením s pomůckami i s bezpečným chováním, tělovýchovná zařízení prochází pravidelnými revizemi. Systém prevence úrazů a bezpečnosti a ochrany zdraví je funkční. Počet zaznamenaných úrazů je nízký, jedná se pouze o drobná poranění při vzdělávání. Dohledy nad žáky byly stanoveny a v průběhu inspekční činnosti řádně vykonávány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v MŠ příznivě ovlivňovalo příjemné klima provázené vlídným a empatickým přístupem pedagogů k dětem, které mělo velmi výrazný vliv na jejich spokojenost a pohodu. Poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený. Při ranních činnostech děti využívaly zejména podněty pro rozvoj jemné motoriky, pohybu, didaktické a konstruktivní hry. Vzdělávací obsah vycházel z předcházejících znalostí a dovedností dětí.

Způsob práce učitelů byl zpravidla založen na přirozených herních aktivitách, které byly dále rozvíjeny v přirozeném učení. Zvolené metody a formy byly promyšlené, odpovídaly stanoveným cílům a potřebám dětí. Vedly k jejich aktivizaci, k získávání informací, zkušeností. Učitelky účelnou frontální a skupinovou organizační formou práce vhodně aplikovaly metody problémového, situačního a prožitkového učení. V mnoha případech byly děti správně pobízeny i ke kritickému myšlení. Nabídka vycházela ze ŠVP a téma motivačně prostupovalo činnostmi v průběhu celého dne. Aktivita byly diferencovány převážně s ohledem na věkové zvláštnosti dětí, zohledňovaly jejich vzdělávací potřeby. Při všech činnostech učitelky poskytovaly dětem prostor pro sdělování zážitků, pocitů a nálad. Průběžně je pozitivně hodnotily, což posilovalo jejich sebedůvěru, zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí však nebylo zaznamenáno.

V době inspekce bylo naplňování doporučení školských poradenských zařízení zřejmé u všech dětí se SVP. V průběhu dopoledních činností byla dětem zajištěna náležitá podpora a speciálně pedagogická péče, kdy zábavnou formou s učitelkou či asistentkou pedagoga pracovaly individuálně nebo v menší skupině, měly také dostatek prostoru k aktivitám dle vlastního zájmu. Děti se SVP se převážně do činností zapojovaly, učitelky i asistentky pedagoga vhodně reagovaly na jejich aktuální potřeby a požadavky. Účinnou spoluprací příkladně vytvořily optimální podmínky k rozvoji osobnosti každého dítěte, k učení i ke komunikaci s ostatními a dosáhly samostatnosti dětí podle jejich možností.

Zdravotně preventivní pohybové činnosti motivované říkadly byly vhodně zvoleny k rozvoji fyzické zdatnosti dětí. Přiměřeně individuálním možnostem dětí byla odstupňována podpora samostatnosti při stolování. Zavedená nabídka pití je účelná, děti jsou vedeny k jejímu využívání podle svých potřeb v průběhu celého dne. Odpolední odpočinek je správně

diferencovaný podle potřeb dětí, po relaxaci jsou dětem s nižší potřebou spánku nabízeny jiné klidné aktivity mimo lůžko.

Společnými klady hospitovaných hodin ZŠ byly příjemná atmosféra, esteticky podnětné prostředí a vstřícný vztah mezi učiteli a žáky. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a pokyny srozumitelné. Žáci respektovali třídní pravidla chování, na jejichž vytváření se aktivně podíleli. Dařilo se využívat znalosti a dovednosti žáků z reálných životních situací. Převažovala účinná frontální výuka, která byla vhodně doplněna samostatnou prací a aktivitami ve dvojici. Učitelé také vhodně podporovali žákovskou spolupráci zařazováním efektivní práce ve skupinách. Systematické, soustavné a účelné používání prezentační techniky, tabletů a počítačů ve výuce má pozitivní dopad na utváření klíčových kompetencí žáků.

Vyučující efektivně podporovali rozvoj osobnostních a sociálních dovedností žáků a individuálně pracovali se žáky se SVP, smysluplně byla využita i diferenciace. Spolupráce učitelů s asistentkami pedagoga byla účinná a umožňovala individualizaci při práci se žáky se SVP a také se smysluplně a efektivně podílela na vzdělávání žáků ve třídách se spojenými ročníky.

Vědomostní, dovednostní a postoje cíle byly vyváženě při výuce naplňovány. Žáci prokazovali osvojení vědomostí a dovedností odpovídající osnovám daného předmětu a ročníku v závislosti na jejich osobních možnostech. Příležitostí ke zlepšení je systematické hodnocení a sebehodnocení žáků směrem k cíli hodiny.

Významným pozitivem hodin českého jazyka bylo cílené vedení žáků ke čtenářství, čtení s porozuměním a systematické práci s informacemi. Vhodně zařazená dramatizace působila motivačně. Aktivity účelně podporovaly utváření a rozvoj čtenářské gramotnosti žáků.

Ve sledovaných hodinách matematiky učitelky dávaly důraz na budování číselných představ, řešení problémových úloh a podporovaly logický úsudek žáků. Vhodně zařadily také využití algoritmů a ověření správnosti řešení.

Účelně vedené aktivity při výuce anglického jazyka motivovaly žáky k zájmu o cizí jazyk, aktivizovaly je k rozvíjení slovní zásoby a správné výslovnosti. Efektivně byly zařazeny úkoly, které žáci plnili na základě poslechu.

V přírodovědných předmětech učitelka efektivně využila práci ve skupinách a dvojicích pro vyhledávání a následnou práci s informacemi k daným tématům. Společné vytvoření časové osy a myšlenkové mapy smysluplně podpořilo u žáků proces učení.

Účastníci zájmového vzdělávání ve školní družině byli cíleně motivováni k tematicky zaměřeným aktivitám, které účinně podporovaly rozvoj jejich osobnostních a sociálních dovedností a utváření vzájemných vztahů v kolektivu. Respektovali domluvená pravidla a spolupracovali. Jednotlivé činnosti vycházely z jejich individuálních potřeb. Vychovatelky účastníky efektivně motivovaly k rozvoji jejich zájmů. Účastníci jsou účinně vedeni ke zdravému životnímu stylu, zájmu o tělesnou aktivitu a sport, ke kladnému vztahu k přírodě a ochraně životního prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje vzdělávací pokroky dětí prostřednictvím elektronických záznamových archů, které obsahují u každého dítěte pedagogické záměry pro další individuální působení, jejichž naplňování je dále hodnoceno. Z průběhu hospitací vyplynulo, že děti v posledním roce před vstupem do základní školy rozlišují pojmy, tvary, rozumí číselné řadě, zvládají zrakovou a sluchovou diferenciaci. Jsou aktivní, umí se soustředit, samostatně komunikují a dovedou vyjádřit svůj názor. Při činnostech plní zadání a hledají samostatná řešení.

Přiměřeně respektují pravidla chování ve skupině. Vědomosti a dovednosti dětí odpovídají požadavkům realizovaného ŠVP a očekávaným výstupům příslušného rámcového vzdělávacího programu.

V oblasti hrubé motoriky byla většina dětí obratná a pohybově zdatná. Nejstarší se orientují v čase i prostoru, řeší jednoduché početní úkony, problémové situace a učí se pracovat s chybou. Dostatečně byly podporovány pracovní návyky dětí při úklidu hraček a sebeobsluhy, správný úchop psacího náčiní i správné sezení u stolu.

Z hodnocených projevů dětí při hospitacích, záznamů o průběhu vzdělávání a z rozhovoru s učitelkami je zřejmé, že chybí častější zařazování aktivit pro rozvoj základních hudebních dovedností, např. zazpívat píseň intonačně čistě, sledovat a rozlišovat rytmus, melodii, rozvíjet diferenciatní schopnost sluchu, provádět jednoduché hudební improvizace, vyjadřovat se prostřednictvím hudebních činností.

K hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ jsou pravidelně a účelně využívány běžné zdroje pro posuzování kvality v hlavních oblastech své činnosti, např. hospitační činnost vedení školy, hodnocení tematicky zaměřených prací, projednávání výsledků vzdělávání žáků v pedagogické radě. Pravidelně a dlouhodobě využívaným nástrojem pro posouzení kvality vzdělávání je externí testování. Ve školním roce 2021/2022 zde měli žáci obdobně jako v předchozích testováních nadprůměrné výsledky v matematice, českém i anglickém jazyce, přírodovědném a humanitním základu i ekonomických dovednostech. Systém podpory žáků ohrožených školním neúspěchem formou doučování je vhodně realizován a příznivě se odráží ve zlepšení jejich výsledků. Efektivní byla také podpora žáků se SVP s cílem zlepšit jejich individuální výsledky, což se dařilo. Ve školním roce 2021/2022 celkem 51 žáků (75 %) prospělo s vyznamenáním, 13 žáků prospělo, jedna žákyně neprospěla. Všem žákům s potřebou podpůrných opatření pedagogové poskytují systematickou a účinnou podporu, která má přímý pozitivní dopad na jejich výsledky vzdělávání.

Spolupráce se zřizovatelem, zákonnými zástupci dětí a žáků i s vnějšími partnery je dlouhodobě pro školu přínosná a má významný pozitivní dopad na klima školy, materiální podmínky a úroveň i výsledky vzdělávání.

Škola cíleně podporuje dobré vztahy mezi všemi účastníky vzdělávání a prezentuje jejich výsledky prostřednictvím tematicky zaměřených realizovaných akcí, projektových dnů, exkurzí, soutěží a dalších akcí.

Realizovaný preventivní program je rovnoměrně rozvržen do školního roku, žáci hojně navštěvují podle svých zájmů kroužky organizované pedagogy. Z realizovaných aktivit a bezproblémového chování žáků mezi sebou lze usuzovat, že je tento program funkční. Za poslední dva roky nebyl zaznamenán žádný výskyt rizikového chování.

Zájmové vzdělávání ve školní družině vhodně zohledňuje osobní možnosti, jejichž výsledky jsou průběžně prezentovány na webových stránkách školy, výzdobě budov a při realizovaných akcích. Jsou v souladu se vzdělávacími cíli příslušného ŠVP.

Závěry

Vývoj školy

- Od předchozí inspekce došlo k navýšení počtu dětí, individuálně vzdělávaných žáků, dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzhledem k tomu došlo i ke zvýšení počtu pedagogů, především asistentů pedagoga.
- Vedení odstranilo všechny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

Silné stránky

- Klid a pohoda vytvářejí atmosféru důvěry a bezpečí a příznivě ovlivňují pozitivní vztahy mezi dětmi v mateřské škole i mezi žáky v základní škole i školní družině a přispívají k rozvoji jejich přirozených sociálních dovedností.
- Škola vytváří optimální podmínky včetně uplatňování odborných pedagogických přístupů k rozvoji osobnosti každého žáka i dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami k učení i ke komunikaci s ostatními. Všem dětem a žákům s potřebou podpůrných opatření poskytuje systematickou a účinnou podporu, která má přímý pozitivní dopad na jejich výsledky vzdělávání.
- Spolupráce s vnějšími partnery, zřizovatelem i zákonnými zástupci dětí a žáků je dlouhodobě pro školu přínosná a má významný pozitivní dopad na klima školy, materiální podmínky a úroveň i výsledky vzdělávání.
- Cílené a účelné využívání prezentační techniky, tabletů a počítačů ve výuce má pozitivní dopad na utváření klíčových kompetencí žáků.
- Systematické zjišťování úrovně získaných dovedností a vědomostí žáků i aktivní práce s výsledky má významný vliv na dlouhodobě velmi dobré výsledky žáků i v externím testování.
- Podpora čtenářství, práce s textem, získávání informací a čtenářské gramotnosti je kvalitní a pozitivně ovlivňuje učení žáků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Nedostatky v aplikaci právních předpisů mají negativní vliv na organizaci předškolního vzdělávání.
- Příležitost ke zlepšení je v hodnocení vlastních vzdělávacích pokroků dětmi a žáky, vytváření prostoru pro vlastní názor a jeho obhajobu a vnímání úspěchu ostatních.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Uplatňovat právní předpisy při organizování předškolního vzdělávání.
- Zařazovat do vzdělávání sebehodnocení a vzájemné hodnocení podle možností a schopností dětí a žáků.
- Zařazovat v mateřské škole hudební činnosti podporující rozvoj tvořivosti, představivosti a fantazie.
- Zajistit provozního zaměstnance v době provozu mateřské školy.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání, předškolní vzdělávání a zájmové vzdělávání, účinné k termínu inspekce
2. Školní řády ZŠ a MŠ a vnitřní řády školní družiny a školní jídelny, účinné k termínu inspekce
3. Třídní knihy ZŠ a MŠ a přehledy výchovně vzdělávací práce, rozvrhy vyučovacích hodin ZŠ, školní rok 2022/2023 k termínu inspekce
4. Záznamy z pedagogické rady ZŠ a MŠ, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce
5. Personální dokumentace (jmenování ředitele školy, doklady o dosažené kvalifikaci učitelů, o jejich dalším vzdělávání, pracovní smlouvy, rozvržení přímé pedagogické činnosti, plán dalšího vzdělávání), školní roky 2021/2022 a 2022/2023, účinné k termínu inspekce
6. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2021/2022
7. Školní matrika ZŠ, MŠ a školní družiny včetně dokladů o přijímání dětí, žáků a účastníků ke vzdělávání, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
8. Pedagogická diagnostika dětí, školní rok 2022/2023 k termínu inspekce
9. Evaluační materiály (hodnocení po ukončení tematických celků, záznamy z hospitační činnosti, externí testování), školní rok 2022/2023 k termínu inspekce
10. Dokumentace výchovného poradenství a prevence rizikového chování, školní roky 2021/2022 a 2022/2023, k termínu inspekce
11. Informace o škole (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, regionální sběr dat, webové stránky školy), účinné k termínu inspekce
12. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-2451/16-S, z 31. října 2016
13. Ekonomická dokumentace školy (finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2022, závazné ukazatele rozpočtu za rok 2022, účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2022)
14. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (knihy úrazů, poučení o bezpečnosti), školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní
inspektorka, vedoucí inspekčního týmu


.....

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka


.....

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní
pracovnice


.....

V Praze 19. května 2023